



PREFEITURA DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
SUBSECRETARIA DO TESOUIRIO MUNICIPAL

Rev. 01: 21/01/2020

O **Relatório de Pagamentos de Adiantamentos Efetuados** apresenta a relação de pagamentos de adiantamentos efetuados a servidores da Administração Direta Municipal, para pagamento de despesas a serviço, de acordo com o [art. 2º da Lei Municipal nº 10.513, de 11 de maio de 1988](#) e suas alterações.

Informações detalhadas sobre o regime de adiantamento praticado na Prefeitura de São Paulo podem ser encontrados no [Manual do Regime de Adiantamento](#), disponível no site da Secretaria Municipal da Fazenda, no link: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/upload/manual\\_do\\_regime\\_de\\_adiantamento\\_-\\_atualizado\\_14-12-2019\\_1576682666.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/upload/manual_do_regime_de_adiantamento_-_atualizado_14-12-2019_1576682666.pdf)

O relatório é gerado mensalmente pela Secretaria Municipal da Fazenda – SF e enviado à Controladoria Geral do Município, que realiza sua publicação no [Portal da Transparência](#).

A partir de dezembro de 2019, o relatório passou a ser publicado em formato aberto (.csv) no [Portal de Dados Abertos](#) da Cidade de São Paulo, no conjunto de dados “[Pagamentos de Adiantamentos Efetuados](#)”.

As variáveis/campos disponíveis no conjunto de dados são informados no quadro a seguir:

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CIDADE DE SÃO PAULO RELATÓRIO DE PAGAMENTOS DE ADIANTAMENTOS EFETUADOS	
URI: <a href="http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/pagamentos-de-adiantamentos-efetuados">http://dados.prefeitura.sp.gov.br/dataset/pagamentos-de-adiantamentos-efetuados</a>	
Revisão 1: 21/01/2020	
DICIONÁRIO DE DADOS	
VARIÁVEL/CAMPO	DESCRIÇÃO
DT_PGTO	Data de pagamento do adiantamento ao servidor
COD_CTA_DESP	Código da conta de despesa no SOF – Sistema de Orçamento e Finanças da PMSP. Esta codificação é padronizada pela Secretaria de Orçamento Federal e a função do registro de cada elemento vem especificada no Manual Técnico de Orçamento – MTO disponível no site ( <a href="https://www1.siof.planejamento.gov.br/mto/lib/exe/fetch.php/mto2020:mto2020-versao7.pdf">https://www1.siof.planejamento.gov.br/mto/lib/exe/fetch.php/mto2020:mto2020-versao7.pdf</a> )
COD_SUB_ELEM_DESP	Código da conta de despesa, subelemento da despesa no SOF – Sistema de Orçamento e Finanças da PMSP. Esta codificação é padronizada, a exemplo do elemento da despesa e sua função é especificada no MTO.
COD_ITEM_DESP_SOF	Código da conta de despesa, item da despesa no SOF – Sistema de Orçamento e Finanças da PMSP. Esta codificação não é padronizada ficando a critério de cada ente a sua criação.
COD_CPF_CNPJ_SOF	Número do CPF do servidor que recebeu o adiantamento
NOM_RZAO_SOCI_SOF	Nome do servidor que recebeu o adiantamento
COD_EPH	Número da nota de empenho da despesa
DT_EPH	Data da nota de empenho da despesa
COD_NLP	Número da nota de liquidação da despesa
DT_MVTO_EPH	Data da movimentação do saldo do empenho, pois foi expedida a nota de liquidação.
COD_NRO_PCSS_SOF	Número do processo administrativo referente ao adiantamento
COD_ORG_EMP	Código do órgão municipal do servidor que recebeu o adiantamento  7      Fundo Municipal de Desenvolvimento Social 7.10    Fundo Municipal de Desenvolvimento Social  8      Fundo Municipal do Idoso 8.10    Fundo Municipal do Idoso  11     Secretaria do Governo Municipal 11.10   Gabinete do Prefeito 11.20   Gabinete do Secretário 11.60   Casa Civil  12     Secretaria Municipal das Subprefeituras 12.10   Gabinete do Secretário  13     Secretaria Municipal de Gestão 13.10   Gabinete do Secretário  14     Secretaria Municipal de Habitação 14.10   Gabinete do Secretário  16     Secretaria Municipal de Educação 16.10   Gabinete do Secretário

	16.11 Diretoria Regional de Educação Ipiranga
	16.12 Diretoria Regional de Educação Jaçanã/Tremembé
	16.13 Diretoria Regional de Educação Freguesia/Brasilândia
	16.14 Diretoria Regional de Educação Pirituba
	16.15 Diretoria Regional de Educação Campo Limpo
	16.16 Diretoria Regional de Educação Capela do Socorro
	16.17 Diretoria Regional de Educação Penha
	16.18 Diretoria Regional de Educação Santo Amaro
	16.19 Diretoria Regional de Educação Itaquera
	16.20 Diretoria Regional de Educação São Miguel
	16.21 Diretoria Regional de Educação Guaianases
	16.22 Diretoria Regional de Educação Butantã
	16.23 Diretoria Regional de Educação São Mateus
	16.24 Coordenadoria de Alimentação Escolar
17	Secretaria Municipal da Fazenda 17.10 Gabinete do Secretário
19	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer 19.10 Gabinete do Secretário
20	Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes 20.10 Gabinete do Secretário
21	Procuradoria Geral do Município – PGM 21.10 Procuradoria Geral do Município
22	Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras 22.10 Gabinete do Secretário
23	Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia 23.10 Gabinete do Secretário
24	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social 24.10 Gabinete do Secretário
25	Secretaria Municipal de Cultura 25.10 Gabinete do Secretário 25.11 Departamento da Biblioteca Mario de Andrade 25.12 Centro Cultural da Juventude 25.30 Coordenadoria das Bibliotecas Municipais 25.50 Coordenadoria de Museus, Arquivo e Patrimônio Histórico 25.60 Coordenadoria de Centros Culturais Municipais 25.70 Coordenadoria de Fomento e Cidadania Cultural
26	Secretaria Municipal de Justiça 26.10 Gabinete do Secretário
27	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente 27.10 Gabinete do Secretário
28	Encargos Gerais do Município 28.13 Recursos Superv. pela Secretaria Municipal de Gestão  28.14 Recursos Superv. pela Secretaria Municipal de Habitação 28.17 Recursos Superv. pela Secretaria Municipal da Fazenda 28.19 Recursos Superv. pela Secr. Municipal de Esportes e Lazer

	28.21	Recursos Superv. pela Procuradoria Geral do Município
	28.22	Recursos Superv. pela Secretaria Mun.de Infraestrutura Urbana e Obras
	28.25	Recursos Superv. pela Secretaria Municipal de Cultura
	28.30	Recursos Superv. pela Secretaria Munic. do Trabalho e Empreendedorismo
	28.38	Recursos Superv. pela Secretaria Municipal de Segurança Urbana
30		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
	30.10	Gabinete do Secretário
31		Secretaria Municipal de Relações Internacionais
	31.10	Gabinete do Secretário
32		Controladoria Geral do Município
	32.10	Gabinete da Controladoria Geral
34		Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania
	34.10	Gabinete do Secretário
35		Fundo Municipal de Defesa do Consumidor
	35.10	Fundo Municipal de Defesa do Consumidor
36		Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência
	36.10	Gabinete do Secretário
37		Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
	37.10	Gabinete do Secretário
	37.20	Operação Urbana Água Branca
	37.30	Operação Urbana Água Espraiada
	37.40	Operação Urbana Centro
	37.50	Operação Urbana Faria Lima
38		Secretaria Municipal de Segurança Urbana
	38.10	Gabinete do Secretário
40		Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias
	40.10	Gabinete do Secretário
41		Subprefeitura Perus/Anhanguera
	41.10	Administração da Subprefeitura
42		Subprefeitura Pirituba/Jaraguá
	42.10	Administração da Subprefeitura
43		Subprefeitura Freguesia/Brasilândia
	43.10	Administração da Subprefeitura
44		Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha
	44.10	Administração da Subprefeitura
45		Subprefeitura Santana/Tucuruvi
	45.10	Administração da Subprefeitura
46		Subprefeitura Jaçanã/Tremembé
	46.10	Administração da Subprefeitura

47	Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme 47.10 Administração da Subprefeitura
48	Subprefeitura Lapa 48.10 Administração da Subprefeitura
49	Subprefeitura Sé 49.10 Administração da Subprefeitura
50	Subprefeitura Butantã 50.10 Administração da Subprefeitura
51	Subprefeitura Pinheiros 51.10 Administração da Subprefeitura
52	Subprefeitura Vila Mariana 52.10 Administração da Subprefeitura
53	Subprefeitura Ipiranga 53.10 Administração da Subprefeitura
54	Subprefeitura Santo Amaro 54.10 Administração da Subprefeitura
55	Subprefeitura Jabaquara 55.10 Administração da Subprefeitura
56	Subprefeitura Cidade Ademar 56.10 Administração da Subprefeitura
57	Subprefeitura Campo Limpo 57.10 Administração da Subprefeitura
58	Subprefeitura M'Boi Mirim 58.10 Administração da Subprefeitura
59	Subprefeitura Capela do Socorro 59.10 Administração da Subprefeitura
60	Subprefeitura Parelheiros 60.10 Administração da Subprefeitura
61	Subprefeitura Penha 61.10 Administração da Subprefeitura
62	Subprefeitura Ermelino Matarazzo 62.10 Administração da Subprefeitura
63	Subprefeitura São Miguel Paulista 63.10 Administração da Subprefeitura
64	Subprefeitura Itaim Paulista 64.10 Administração da Subprefeitura
65	Subprefeitura Mooca 65.10 Administração da Subprefeitura

66	Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão 66.10 Administração da Subprefeitura
67	Subprefeitura Itaquera 67.10 Administração da Subprefeitura
68	Subprefeitura de Guaianases 68.10 Administração da Subprefeitura
69	Subprefeitura de Vila Prudente 69.10 Administração da Subprefeitura
70	Subprefeitura São Mateus 70.10 Administração da Subprefeitura
71	Subprefeitura Cidade Tiradentes 71.10 Administração da Subprefeitura
72	Subprefeitura Sapopemba 72.10 Administração da Subprefeitura
73	Secretaria Municipal de Turismo 73.10 Gabinete do Secretário
75	Fundo Municipal de Parques 75.10 Fundo Municipal de Parques
84	Fundo Municipal de Saúde 84.10 Fundo Municipal de Saúde 84.21 Hosp.Munic. e Maternidade Escola Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva 84.22 Coordenação de Vigilância em Saúde 84.23 Coordenadoria Regional de Saúde Norte 84.24 Coordenadoria Regional de Saúde Sul 84.25 Coordenadoria Regional de Saúde Sudeste 84.26 Coordenadoria Regional de Saúde Leste 84.27 Coordenadoria Regional de Saúde Oeste 84.28 Coordenadoria Regional de Saúde Centro
86	Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura 86.12 FMSAI - Secretaria Municipal das Subprefeituras 86.14 FMSAI - Secretaria Municipal da Habitação 86.22 FMSAI - Secretaria Municipal de Serviços e Obras 86.27 FMSAI - Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente
87	Fundo Municipal de Desenvolvimento de Trânsito 87.10 Fundo Municipal de Desenvolvimento de Trânsito
88	Fundo de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural 88.10 Fundo de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural
89	Fundo Municipal de Esportes e Lazer 89.10 Fundo Municipal de Esportes e Lazer
90	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

	<p>90.10 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente</p> <p>93 Fundo Municipal de Assistência Social</p> <p>93.10 Fundo Municipal de Assistência Social</p> <p>94 Fundo Especial do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável</p> <p>94.10 Fundo Especial do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável</p> <p>95 Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais</p> <p>95.10 Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais</p> <p>96 Fundo Municipal de Turismo</p> <p>96.10 Fundo Municipal de Turismo</p> <p>97 Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural e Ambiental Paulistano</p> <p>97.10 Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural e Ambiental Paulistano</p> <p>98 Fundo de Desenvolvimento Urbano</p> <p>98.12 FUNDURB - Secretaria Municipal das Subprefeituras</p> <p>98.14 FUNDURB - Secretaria Municipal de Habitação</p> <p>98.22 FUNDURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras</p> <p>98.25 FUNDURB - Secretaria Municipal de Cultura</p> <p>98.27 FUNDURB - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente</p> <p>98.37 FUNDURB - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento</p> <p>99 Fundo Municipal de Iluminação Pública</p> <p>99.10 Fundo Municipal de Iluminação Pública</p>
COD_UNID_ORCM_SOF	Código da unidade orçamentária do Órgão Municipal no SOF
TO_CHAR(TMP.COD_EPH_AJ)*	Novo empenho ajustado
TO_CHAR(TMP.ANO_EPH_AJ)*	Ano do novo empenho ajustado
TO_CHAR(TMP.COD_NLP_AJ)*	Nova nota de liquidação ajustada
TO_CHAR(TMP.ANO_NLP_AJ)*	Ano da nova nota de liquidação
VAL_LIQ_PAGO	Valor líquido de adiantamento pago ao servidor (R\$)

Observação: campos indicados com \* referem-se a ajuste contábil. Atualmente o SOF não permite este tipo de ajuste para adiantamentos, mas essa prática existia na época da implantação do sistema. Quando não houver ajuste, os campos aparecerão em branco.